



Občina Tolmin

Ulica padlih borcev 2,
5220 TOLMIN

Urad župana

Številka: 014-0012/2019

Datum: 2. 7. 2019

Občina Tolmin na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) objavlja

javni natečaj za položajno delovno mesto direktorja občinske uprave

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- opravljeno usposabljanje za funkcionalna znanja upravnega vodenja kadrovskega virov (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega jezika;
- znanje enega tujega jezika (stopnja B2 Europass);
- poznavanje dela z računalniškimi orodji (predvsem Word, Excel, elektronska pošta);
- vozniški izpit B kategorije;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V skladu s 13. točko 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma

magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Za delovna mesta oziroma nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih. Za kandidate, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega izpita iz upravnega postopka, ga mora v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06 – UPB2, 105/06 – ZUS1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali je opravil usposabljanje za funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega virov. V kolikor kandidat omenjenega usposabljanja ni opravil, bo moral ta znanja pridobiti v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja v občinski upravi;
- vodenje in sodelovanje v projektih skupinah;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih skupinah;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji;
- strokovne in upravne naloge s področja delovanja občinske uprave ter razvoja občine;
- neposredno vodenje občinske uprave, organizacije in koordinacije del delavcev v občinski upravi;
- neposredna strokovna pomoč zaposlenim v občinski upravi pri vodenju strokovnih in upravnih nalog;
- izvajanje nadzora nad zakonitimi, učinkovitim in smotrno opravljanjem nalog občinske uprave;
- zastopanje občine pred sodnimi in državnimi organi;
- skrb za organizacijo in delitev del in nalog, tako da so vsa dela in naloge zakonito, pravočasno in pravilno izvršene;
- spremljanje zakonodaje s področja dela;
- druge naloge za učinkovito vodenje in nadzor nad delovanjem občinske uprave v skladu z zakonom.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj za mandatno dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv sekretar. Z izbranim kandidatom bo za to delovno mesto sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas pet let s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, izven omenjenih prostorov pa, v kolikor bo to potrebno v zvezi z opravljanjem teh del in nalog.

Kandidati naj se prijavijo na priloženem obrazcu »Prijavni obrazec na delovno mesto: DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE OBČINE TOLMIN«, ki mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis vseh dosedanjih zaposlitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V opisu kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal, ter navede, kakšna je bila zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje tega dela;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo o znanju uradnega jezika;
7. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje upravi Občine Tolmin pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da bodo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor, sami predložili kopije dokazil, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

Zaželeno je tudi, da prijava vsebuje kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat mora vložiti prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu »Prijavni obrazec na delovno mesto: DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE OBČINE TOLMIN«), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj za položaj direktorja občinske uprave« na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, in sicer v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Tolmin ter na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@tolmin.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Izbrani kandidat bo z delom pričel predvidoma 1. oktobra 2019. Natečajna komisija bo prijavljenim kandidatom izdala sklep o izpolnjevanju oziroma neizpolnjevanju pogojev javnega natečaja. Kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, bodo o izidu javnega natečaja obveščeni v zakonskem roku.

Informacije o javnem natečaju je možno dobiti na zgoraj navedenem elektronskem naslovu ali na tel. št. (05) 38 19 524.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

Uroš Brežan,
župan